



TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE GOIÁS

Secretaria Administrativa (SEC-ADMIN)
Gerência de Gestão de Pessoas (GER-GP)

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (PO) **REALIZAR PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL**

Versão nº: 000

12/07/2024

LISTA DE SIGLAS

GER-GP	Gerência de Gestão de Pessoas
PO	Procedimento Operacional Padrão
TCE-GO	Tribunal de Contas do Estado de Goiás

SUMÁRIO

1. Cadeia de Valor de Processos de Trabalho	4
1.1 Núcleo de Valor	4
1.2 Macroprocesso	4
1.3 Processo de Trabalho.....	4
2. Responsabilidades.....	4
2.1 Dono do Processo do Trabalho	4
2.2 Emitente(s) do PO	4
2.3 Alcance.....	4
3. Objetivo	4
4. Documentos de Referência.....	4
5. Definições Iniciais	4
6. Diagrama de Escopo de Interface (DEIP)	5
7. Fluxo Operacional.....	5
8. Detalhamento do Fluxo Operacional.....	5
8.1 Preparação da Pesquisa.....	5
8.1.1 Definir cronograma e elaborar questionário	5
8.1.2 Analisar e aprovar cronograma e questionário.....	6
8.1.3 Realizar ajustes necessários	6
8.1.4 Inserir questionário no sistema	6
8.1.5 Divulgar Pesquisa.....	6
8.2 Realização da Pesquisa	6
8.2.1 Responder pesquisa.....	6
8.3 Tratamento de dados e Divulgação de Resultados.....	6
8.3.1 Tratar dados da Pesquisa.....	6
8.3.2 Elaborar relatório e Plano de Ação	7
8.3.3 Tomar ciência	7
8.3.4 Analisar e aprovar plano de ação	7
8.3.5 Realizar ajustes necessários	7
8.3.6 Divulgar resultado final	7
8.4 Acompanhamento do Plano de Ação.....	7

8.4.1 Monitorar Plano de Ação	7
9. Indicadores	7
9.1 Indicadores de Verificação.....	7
9.2 Indicadores de Controle.....	8
10. Controle de Registros	8
11. Anexos.....	9
12. Elaboração, Revisão e Aprovação	9

1. Cadeia de Valor de Processos de Trabalho

1.1 Núcleo de Valor

Processos de Suporte

1.2 Macroprocesso

Gestão de Pessoas

1.3 Processo de Trabalho

Gestão do Clima Organizacional e da Qualidade de Vida

2. Responsabilidades

2.1 Dono do Processo do Trabalho

Secretaria Administrativa

2.2 Emitente(s) do PO

Gerência de Gestão de Pessoas

2.3 Alcance

- Secretaria Administrativa, Gerência de Gestão de Pessoas e servidores de todos os setores do TCE-GO.

3. Objetivo

Determinar padrões para a realização da Pesquisa de Clima Organizacional no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE-GO).

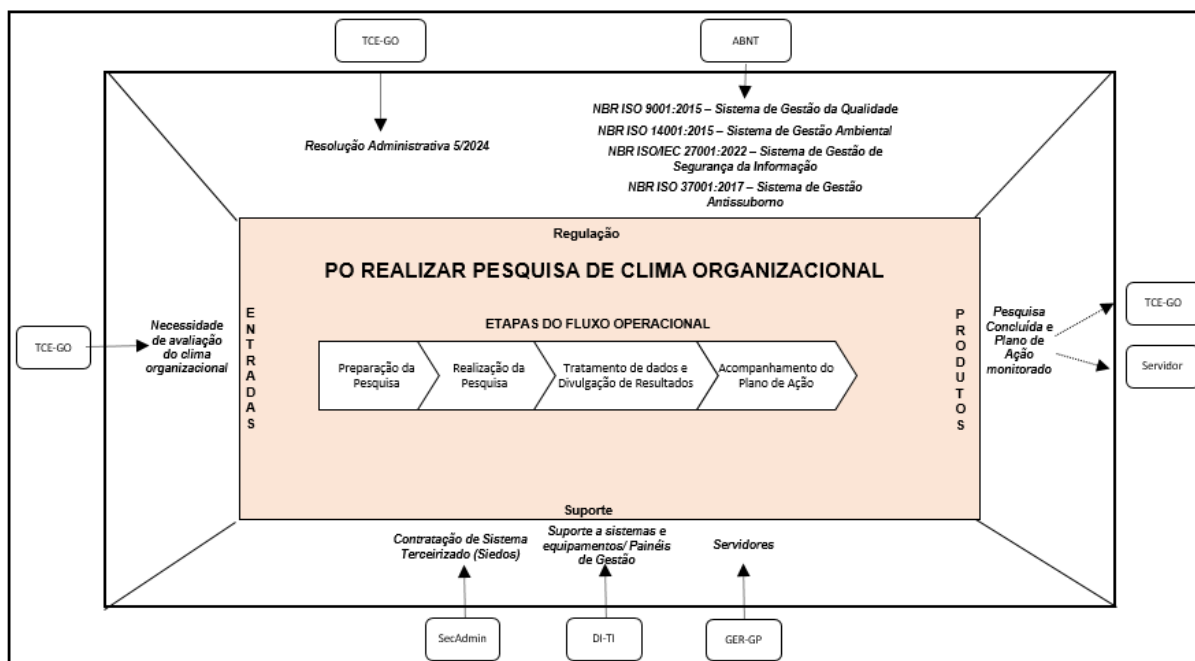
4. Documentos de Referência

- NBR ISO 9001:2015 – Sistema de Gestão da Qualidade
- NBR ISO 14001:2015 – Sistema de Gestão Ambiental
- NBR ISO/IEC 27001:2022 – Sistema de Gestão de Segurança da Informação
- NBR ISO 37001:2017 – Sistema de Gestão Antissuborno
- Resolução Administrativa nº 5/2024 – Dispõe sobre a Política de Gestão de Pessoas no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Goiás

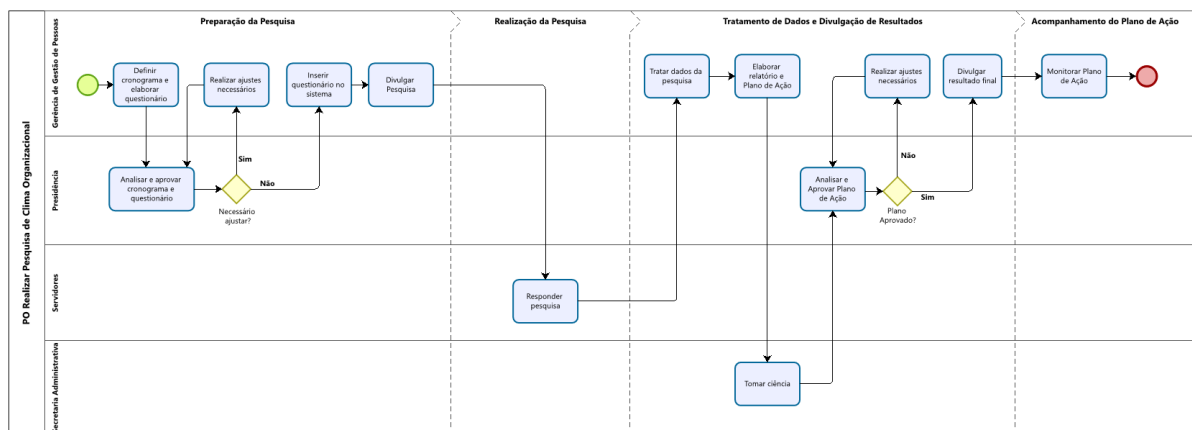
5. Definições Iniciais

- **Clima Organizacional:** percepção global dos servidores no tocante ao ambiente de trabalho, podendo ser positiva ou negativa, capaz de influenciar o comportamento profissional e, consequentemente, o desempenho da instituição.

6. Diagrama de Escopo de Interface (DEIP)



7. Fluxo Operacional



8. Detalhamento do Fluxo Operacional

8.1 Preparação da Pesquisa

8.1.1 Definir cronograma e elaborar questionário

A Pesquisa de Clima Organizacional será realizada pelo menos uma vez preferencialmente a cada biênio de gestão, para sua realização é necessário que a Gerência de Gestão de

Pessoas (GER-GP) defina o cronograma da mesma juntamente com a Secretaria Administrativa (SEC-ADMIN) e Presidência. Para tanto, a GER-GP elabora o cronograma com todas as etapas necessárias para a realização da Pesquisa de Clima Organizacional e o questionário que será aplicado, contendo as variáveis que serão analisadas junto aos servidores. Após, apresenta a proposta via memorando ou por meio de reunião, para a Presidência para análise e aprovação.

8.1.2 Analisar e aprovar cronograma e questionário

A Presidência analisa o cronograma e o questionário. Caso não seja aprovado, o mesmo retorna à GER-GP para proceder com os ajustes necessários. Estando aprovado, o questionário será inserido no sistema informatizado pela GER-GP.

8.1.3 Realizar ajustes necessários

A GER-GP realiza os ajustes necessários no cronograma e/ou questionário, reencaminhando para nova aprovação da Presidência.

8.1.4 Inserir questionário no sistema

Após aprovação, o questionário é inserido pela GER-GP no sistema informatizado do Portal de Gestão de Pessoas para que possa ser posteriormente aplicado.

8.1.5 Divulgar Pesquisa

A GER-GP, juntamente com o Serviço de Comunicação Interna, elabora a estratégia de comunicação da realização da Pesquisa de Clima Organizacional para que os servidores tomem ciência da aplicação da mesma e possam participar. A data de realização da pesquisa é divulgada, bem como o passo-a-passo para realização.

8.2 Realização da Pesquisa

8.2.1 Responder pesquisa

Após divulgação junto aos servidores do cronograma de realização da pesquisa, os mesmos recebem um código de acesso via e-mail e/ou diretamente no Portal do Servidor para que possam acessar o questionário informatizado de forma anônima e realizar a pesquisa.

8.3 Tratamento de dados e Divulgação de Resultados

8.3.1 Tratar dados da Pesquisa

Após encerramento do período para que os servidores respondam ao questionário da Pesquisa de Clima Organizacional, a GER-GP realiza o tratamento dos dados por meio da geração de relatórios contendo a compilação das respostas objetivas e subjetivas. Os dados objetivos são compilados por meio dos gráficos e é feita a análise de conteúdo das respostas subjetivas.

8.3.2 Elaborar relatório e Plano de Ação

A GER-GP elabora o relatório com os dados compilados e o Plano de Ação para tratamento dos principais aspectos apontados na pesquisa de clima, que serão enviados, via memorando, para a SEC-ADMIN e, após, para a Presidência.

8.3.3 Tomar ciência

A SEC-ADMIN toma ciência do relatório e do Plano de Ação e encaminha à Presidência para análise.

8.3.4 Analisar e aprovar plano de ação

A Presidência analisa o plano de ação elaborado. Caso não seja aprovado, o mesmo retorna à GER-GP para proceder com os ajustes necessários. Estando aprovado, o plano de ação será divulgado aos servidores e monitorado.

8.3.5 Realizar ajustes necessários

Caso seja necessário, a GER-GP realiza ajustes no Plano de Ação e reenvia à Presidência para nova aprovação.

8.3.6 Divulgar resultado final

O resultado final da pesquisa é apresentado pela GER-GP aos servidores por meio de reunião a ser agendada e divulgada nos meios de comunicação interna.

Nota 1: a Presidência pode optar por apresentar o resultado aos servidores.

8.4 Acompanhamento do Plano de Ação

8.4.1 Monitorar Plano de Ação

O plano de ação elaborado juntamente com a Presidência é acompanhado pela GER-GP continuamente, com apoio da Diretoria de Governança, Planejamento e Gestão e reportado à Presidência seu andamento.

9. Indicadores

9.1 Indicadores de Verificação

Nome	Descrição	Forma de cálculo
Participação na Pesquisa de Clima Organizacional	Mostra o percentual de servidores que participaram da pesquisa, apresentando a	$\frac{\sum \text{servidores participantes}}{\sum \text{servidores aptos a responder}} \times 100$ <i>Durante todo o biênio,</i>

	aderência a mesma.	
--	--------------------	--

9.2 Indicadores de Controle

Não se aplica

10. Controle de Registros

Nome do Registro / Código	Armazenamento e Preservação	Distribuição e Acesso*	Recuperação**	Retenção e Disposição
Memorando	Sistema Informatizado (Tce-Docs)	Distribuição por meio de sistema eletrônico disponível na máquina do colaborador com acesso controlado por senha da intranet (Tcenet)	Backup	Tempo indeterminado
Formulário de Pesquisa de Clima Organizacional	Sistema informatizado (Portal do Servidor)	Distribuição por meio de sistema eletrônico disponível na máquina do colaborador com acesso controlado por senha da intranet (Portal do Servidor)	Backup	Tempo indeterminado
Relatório de Resultado final da Pesquisa de Clima Organizacional	Pasta T: da Unidade Organizacional	Acesso restrito	Backup	Tempo indeterminado
Arte de divulgação da pesquisa	DICOM	Acesso Restrito	Backup	Tempo indeterminado

*A distribuição e o acesso a sistemas eletrônicos do TCE-GO são regidos pelas diretrizes e normas concernentes ao Sistema de Gestão da Segurança da Informação.

** A recuperação de informações eletrônicas custodiadas pelo TCE-GO é regida pelas diretrizes e normas concernentes ao Sistema de Gestão da Segurança da Informação.

11. Anexos

Não se aplica

12. Elaboração, Revisão e Aprovação

PO Realizar Pesquisa de Clima Organizacional		
Secretaria Administrativa		
<i>Responsável por</i>	<i>Nome</i>	<i>Função</i>
Elaboração	Ana Tereza Elias Siqueira	Analista
Revisão/Aprovação	Renato Kronit	Gerente
Controle de qualidade	Vera Núbia Zandonadi Gomes	Em substituição ao Chefe do Serviço de Gestão da Melhoria Contínua

Controle de Versionamento		
Versão anterior: não existe	Versão atual: n. 000 de 12/07/2024	Próxima revisão programada: 12/07/2027